

Võistkonna juhi ülesanded

VÕISTKONNA JUHI ÜLESANDED

Võistluseelne tegevus:

- Osaleb võistkonna komplekteerimisel algusest lõpuni;
- On suures plaanis hästi kursis lähetatavate koondise liikmete (varuliikmete) tulemuste, võistluseelsete laagri- ja liikumisplaanidega;
- On põhjalikult kursis kõigi vastava võistluse jaoks vastu võetud lähetusotsuse detailidega;
- Omab kõigi koondise liikmete kontakte ning suhtleb võistluseelsetel nädalal koondise liikmetega (kandidaatidega);
- Informeerib alaliitu koheselt temale teatavaks saanud olulistest muudatustest, seoses lähetatava koondisega;
- Edastab koondislastele olulist jooksvat infot kahe võistluseelse nädala jooksul;
- On kursis võistlejate kasutuses olevast võistlusvormist ning osaleb alaliidus vajaliku täiendava varustuse komplekteerimisel.

Tegevus võistluslähetusel:

- Sõidab võistluslähetusel koos koondisega;
- Edastab koondislastele võistlusvarustuse kandmise korra;
- Vajadusel abistab ja informeerib koondislasi reisidokumentide vormistamisel jms küsimustes;
- Lahendab kohapeal koondislaste majutuse- ja vajadusel transpordiküsimused ning teab kõigi koondislaste majutusruumide numbreid
- Osaleb võistluseelsetel tehnilisel koosolekul (Technical meeting) ja täpsustab kõiki koondisele olulisi arusaamatuid ja/või erilisi asjaolusid.
- Täidab ja esitab iga päev järgmisel päeval võistlevate sportlaste ülesandmislehed ja vajadusel täidab ja esitab õigeaegselt võistlustest eemale jääjate blanketi
- Viib tähtjaks vastavasse vastuvõtupunkti heitjate isiklikud heitevahendid ning organiseerib markeeritud teibad õigeaegselt nõutavasse punkti;
- Korraldab saabumispäeval (või järgmise päeva hommikul) koondise koosoleku, jagades kõigile võistluste üldinfo ning järgmise võistluspäeva võistlejaid puudutava detailse info, vajadusel jagab välja koondise varustuse ning võistlejate numbrid, kuulutab välja järgmise päeva koosoleku aja ja koha;
- Seab kokkulepitud kohta jooksvalt üles koondisele vajaliku värske info;
- Annab sisse kõik sportlaste protestiküsimused ning lahendab erijuhtumid;
- Lahkub staadionilt koos võistluspäeval viimasena võistelnud sportlasega;
- Toetab sportlast dopinguproovis ja/või meditsiinilisel teenindamisel või määrab kellegi koondise treeneritest neil protseduuridel sportlast toetama.
- Võistluspäeva järgsel koosoleku teeb kokkuvõtte koondise sportlaste esinemisest ning annab võistelnud sportlastele/treeneritele võimaluse anda oma võistlusele hinnang ja teha ettepanekuid. Protokollib tagasiside? Jagab välja sümboolsed preemiad isikliku- ja/või rahvusrekordi püstitanud sportlastele ning kõrge koha saavutanutele.
- Korraldab isiklike heitevahendite ja teivaste kättesaamise peale võistlust;
- Koordineerib muud koondisele olulist tegevust;
- Edastab koondise lähetusel Alaliidule vajadusel jooksvalt olulist ja kiireloomulist infot;
- Korraldab võistlusjärgse koju saabumise, hoiab koondise koos ja valmistab ette võimaliku õnnitlejate ja meedia vastuvõtu (riietus, logod, saabumise järjekord vms)

Tegevus peale lähetusel:

- Tagastab vastavalt kokkuleppele koondise varustuse jm lähetusel kasutamiseks kaasa antu Alaliitu.

- Esitab võistlusjärgse nädala jooksul kirjaliku kokkuvõtte koodise esinemisest, sportlaste, treenerite ja iseenda tegevustest ning võistluse korraldusest ja erijuhtumitest.
- Esitab võistlusjärgse nädala jooksul lähetuse kuludokumendid kirjaliku seletusega kuluartiklite kohta.

Võistkonna juhi informeerimine

- Võistkonna juhi käsutuses on kõik lähetusega seonduvad dokumendid (võistluse ametlik juhend, võistluste lähetusotsus, -osavõtunormid, transporti ja kohapealset majutust puudutav jne);
- Võistkonna juhti informeeritakse kohe sellest võimalikest erisustest seoses koondise lähetuse ja/või võistlustega;
- Võistkonna juht on kirjalikult informeeritud võistlusvarustuse kandmise korrast ja tingimustest;
- Võistkonna juhile edastatakse vajadusel Alaliidust jooksvalt olulist ja kiireloomulist koondise lähetust puudutavat infot.